

## □マネジメント（階層別）

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
1	マネジメント上級（部長級）		4か月	8か月	27,500	経営者と視野・視座を共有しつつ、内外環境を的確に見定め、進むべき方向を示し、組織を力強く牽引していく。 このような上級管理者を養成するためのコースです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1K2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1K2-01.html</a>
2	管理者基本（課長級）		4か月	8か月	27,500	管理者のマネジメント活動の基本をコンパクトに学ぶコースで、革新管理者【実践】コースから「労務」「財務」を除き、短期間で学べるように構成したものです。 ※「革新管理者【実践】」（1～4分冊、別冊2冊）と共通の教材を使用しています。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1K2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1K2-01.html</a>
3	初級管理者基本（係長・リーダー級）		3か月	6か月	20,900	初めてメンバーを管理し、チームで成果を出すことを期待される立場になる初級管理者およびその候補者の方を対象に、マネジメントの基本をコンパクトに学習します。革新管理者【基本】コースから「思考技術」「経営知識」「ケースで学ぶ問題解決」を除き、短期間で学べるように構成したものです。 ※「革新管理者【基本】」（1～3分冊、別冊）と共通の教材を使用しています。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1P2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1P2-01.html</a>
4	ケースで学ぶ 中堅社員		3か月	6か月	19,800	ケースをもとに中堅社員としての実践力・応用力を鍛えます。組織の中核を担う中堅社員の立場と役割を再確認し、今まで蓄積してきた問題解決能力・人間関係能力に磨きをかけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1S0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1S0-01.html</a>
5	いまさら聞けない ビジネス常識 A to Z		2か月	4か月	8,800	仕事のルールをはじめ、ビジネスパーソンに必要なあいさつ、電話の受け方・かけ方など、ビジネスの基本を学びます。さらに、「ホウレンソウ」「会議の進め方」などについて、ケースで学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1V0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1V0-01.html</a>
6	ケースで学ぶ 新入社員		3か月	6か月	14,300	「仕事の進め方(PDS)」「ビジネスコミュニケーション」「仕事の改善・自己の成長」を学びます。協働の意識をもって仕事を着実に推進し、担当業務も自分自身も「より良く」していけるような新入社員を目指します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1Z1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1Z1-01.html</a>

## □マネジメント（スキル別）

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
7	～心得とスキルを学ぶ～ 『日経ビジネス』リーダー塾（雑誌・半年購読）	再受講不可	2か月	4か月	22,000	日経BPの人気通学セミナー「課長塾」の講師陣が執筆した『課長塾』シリーズのムックを特別編集したテキストでリーダー行動の原則原則を短期間で効率的に学習します。ビジネスリーダーの心得とスキル、部下・後輩育成のノウハウについて自問自答しながら、リーダースタイルを確立していきます。 ※（半年購読）：『日経ビジネス』25冊つきです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1B0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1B0-01.html</a>
8	実践 チームビルディング ～できるチームをつくり、動かす		2か月	4か月	14,300	チームリーダーにどうして、「どのようにして自分のチームをまとめ、動かしていくか」ということは欠かすことのできないテーマです。近年は、個人個人の価値観の多様化が進み、リーダーの意識的な取り組みや働きかけなくしては、チームのまとまり・チームの成果は期待できません。このコースでは、チームを動かしている立場の人が「できるチームをつくり、動かしていく」ための方法である「チームビルディングの実践的スキル」を学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/BBW0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/BBW0-01.html</a>
9	実践 プロジェクトマネジメント ～チームをまとめ成果を出す		2か月	4か月	15,400	リーダーに求められるプロジェクト・マネジメントの技術を学びます。非定型かつ不確実性の高い仕事に対して、適切に目標・プロセス・推進体制を設計し、チームや進捗をマネジメントして完遂するための技術を学びます。業界に特化せず、職場のリーダーとして仕事をリードする全ての人が対象のコースです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP0-01.html</a>
10	～任せたくない、任せられないからの卒業～ 物語で学ぶ上手な仕事の任せ方		2か月	4か月	14,300	「任せることは大切である」と理解していても、実際には任せられないという人が意外と多いものです。任せられるのに任せられないというのは、その人の心の中にある壁にぶつかっているからだと考えます。学習を通じて自分任せにすることができると、できないとすれば自分の心の壁はどこにあるのかを理解し、その壁を乗り越えるためにどのようにしていかなくてはならないかを考えます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1A0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1A0-01.html</a>
11	スポーツに学ぶチームマネジメント		2か月	4か月	15,400	スポーツの世界は、成果＝勝利という厳しい勝負の世界ですが、それゆえにマネジメントやリーダーシップの本質が問われます。このコースは、こうしたスポーツ界の名監督や名選手、名スタッフのいきいきとした事例を通じて、楽しみながらマネジメントやリーダーシップを学ぶコースです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP1-01.html</a>
12	幕末リーダーに学ぶリーダーシップ		2か月	4か月	19,800	坂本龍馬や西郷隆盛をはじめとした、個性あふれる幕末志士たちの決断や考え、行動を、マネジメントやリーダーシップの観点から学びます。幕末という時代の変革期を切り開いた幕末維新のリーダーたちの経験と知恵を学ぶことは、現代のビジネスパーソンにとって非常に有効です。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP1-01.html</a>
13	～あなたの働きかけでメンバーが変わる～ フィードバックと面談の技術		2か月	4か月	15,400	効果的なフィードバックや面談を行うことで、目標達成を確実にし、今いるメンバーのパフォーマンスを引き出し伸ばしたりすることが期待できます。このコースでは、メンバーを指導するリーダーや管理者がメンバーの能力や意欲を高め、成果をあげる効果的なフィードバックや面談を行うために必要な知識と実践的な技術を身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1H0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1H0-01.html</a>
14	自分とまわりのモチベーションUP術		2か月	4か月	18,700	自分のモチベーションを高めるとともに、メンバー1人ひとり、およびチーム全体（他者）のモチベーションを高めるスキルを学習するコースです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3A0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3A0-01.html</a>
15	メンバーが活きる教え方・育て方		2か月	4か月	18,700	スキルの「習熟」と人間としての「成熟」という2つの観点から、メンバーの指導・育成方法を体系的に学習します。また、メンバーを若手・中堅・ベテランという3つの世代に分け、ケースを活用しながら、具体的な実践方法を身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3A0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3A0-01.html</a>
16	～定着と早期戦力化をめざす～ 若手社員の受け入れ方・接し方・育て方		2か月	4か月	15,400	コミュニケーションや仕事のスタイルなど、先輩世代からは「ダメ出し」をされがちな若手社員ですが、情報収集力や情報整理力の高さ、演出力の高さ、自己成長意欲、社会貢献意欲など、見習うべき点が多くあるはずです。若手社員の早期戦力化と継続的な成長のための具体的な考え方やスタンス、指導法などを学習していきます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9M0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9M0-01.html</a>
17	～職場の成果を創るコアスキル～ 管理者の課題形成力を伸ばす		2か月	4か月	18,700	優秀なミドルマネジメントのコアスキルである「課題形成力」を磨きます。管理者が上層部の指示待ちにならない、主体的かつ適切に課題を形成できるようにすることを目標として、課題形成のプロセスや思考力を鍛える内容です。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5T0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5T0-01.html</a>
18	ケースで学ぶ 目標による管理実践		2か月	4か月	18,700	「目標による管理」の知識とスキルを学習するコースです。目標の設定、達成支援、評価といった一連のプロセスを体系的に学ぶとともに、ケーススタディを通じて実践的に学習します。多様なマネージャー層にも無理なく取り組めるボリューム、よく整理されたテキストで効果的・効率的に学習できます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1S0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1S0-01.html</a>
19	ケースで学ぶ 人事考課実践		2か月	4か月	20,900	マネジメントの現場で使える人事考課の知識とスキルを身につけます。ケーススタディを通して、公平性と納得性の高い人事考課を実施するためのポイントを押さえます。自分自身の評価傾向と特性を把握するための「考課者特性チェックリスト」（任意提出）つき。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZK1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZK1-01.html</a>
20	～ものの見方・考え方が変わる！～ 7つのケースに学ぶイノベーション思考		2か月	4か月	15,400	企業の成長や発展のためには、「イノベーション」が欠かせません。「イノベーション」は、単なる技術の革新にとどまらず、普及し成果をもたらすまでが重要であり、プロセスやサービスにも適用できます。基本的な考え方を押さえた上で、ケースを中心に楽しみながらイノベーションの見方・考え方を養っていきます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9M0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9M0-01.html</a>
21	～イノベーションを生み、育てる～ デザイン思考入門		2か月	4か月	14,300	デザイン思考とは「デザイン」の考え方をビジネスの場に適用した思考法で、さまざまな新製品開発やイノベーション創出に役立ってきたことから、近年特に注目されています。このコースでは、業種や職種を問わず、業務に役立つデザイン思考の考え方や手法を親しみやすい教材で実践的に学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1S0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1S0-01.html</a>
22	マネジメントのための財務（リニューアル版）		3か月	6か月	22,000	マネジメントに携わるビジネスパーソンが押さえておくべき、アカウンティングの知識をベースとした経営分析や経営意思決定のスキルを身につけます。マネージャークラスおよびその候補者の方々の必須コースとして、受講をおすすめします。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZL1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZL1-01.html</a>
23	職場で役立つリスクマネジメント実践		2か月	4か月	15,400	ケーススタディにより、実践的なリスクマネジメントの知恵を習得します。実際の現場で使えるリスクマネジメントの知識とスキルを身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZM0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZM0-01.html</a>
24	～情報漏えい、炎上リスクを防ぐ～ ソーシャルメディアリスク管理		2か月	4か月	13,200	ソーシャルメディアに潜むリスクを理解し、トラブル回避・防止のための知識、またトラブルが発生した場合の対応方法を学び、会社と自分を守ります。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6S0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6S0-01.html</a>
25	1から学ぶ！ セクハラ・パワハラ・マタハラ防止（リニューアル版）		2か月	4か月	8,800	セクハラ、パワハラ、マタハラの基本的な知識を確認し、セクハラ、パワハラにつながる具体的な言動について理解を深めます。また、セクハラ、パワハラが起きてしまったときの対応法についても学び、セクハラ、パワハラをしない／させない職場づくりを推進します。問題解決事例集、チェックリストつき。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6U1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6U1-01.html</a>
26	実務に役立つ職場の労務	再受講不可	2か月	4か月	14,300	管理者・マネージャーに求められる「労務管理」のエッセンスを学びます。職場における従業員の雇用管理の問題を取り扱い、労働契約、就業規則、採用から退職に至る過程での人事問題について学習します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZB1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZB1-01.html</a>

## □MBA基本知識

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
27	ストラテジー・エッセンス（ネットチューターなし）		2か月	4か月	11,000	経営戦略の基本知識を習得し、戦略的発想をもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が一つに定まらないような課題について、自分なりの考え方を深めながら学習を進めます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1F2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1F2-01.html</a>
28	マーケティング・エッセンス（ネットチューターなし）		2か月	4か月	11,000	マーケティングの基本知識を習得し、マーケティングマインドをもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が一つに定まらないような課題について、自分なりの考え方を深めながら学習を進めます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1G3-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1G3-01.html</a>
29	アカウンティング・エッセンス（ネットチューターなし）		2か月	4か月	11,000	経営活動における意思決定に必要な不可欠な数値感覚を身につけます。財務諸表とその分析方法、損益分岐点分析、各種意思決定問題を通じて、会計情報から「何を読み、どのような手を打つべきか」を考える訓練をします。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1H3-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1H3-01.html</a>
30	人材マネジメント・エッセンス（ネットチューターなし）		2か月	4か月	11,000	職場集団やプロジェクト・チームなど、比較的小さな集団のマネジメント体験と照らし合わせながら、より高度なプレナムワークを学習される前に、人材マネジメント（人的資源管理）の基礎知識を身につけたい方々におすすめします。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1I2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1I2-01.html</a>

## □ビジネススキル基本

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
31	～できる人の思考プロセス～ ロジカル思考力を身につける		2か月	4か月	13,200	情報を整理し、問題の本質を捉え、合理的な筋道で結論を導く思考方法を学習します。実際のビジネスシーンを想定した事例で学び、即戦力となるロジカル思考を身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6M0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6M0-01.html</a>
32	～情報の分析・加工・活用ができる～ 情報分析力を鍛える		2か月	4か月	13,200	データや情報の内容を見極め、読みこなし、仕事に役立てるための視点や具体的な方法を学びます。「情報を分析し、本質を読み取る」ことを目指し、定量データ・定性データの分析方法や意味づけ方、仕事への活かし方を学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZP2-01.html</a>
33	～読ませる文章・伝わる文章～ 文章力を磨く		2か月	4か月	13,200	分かりやすく要領のよいビジネス文書（提案・企画書・報告書等）を書くために必要な、文章構成の考え方や適切な表現のスキルを学習します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZT1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZT1-01.html</a>
34	～わかりやすく、簡潔に、印象深く～ 話す力を磨く		2か月	4か月	13,200	どんな仕事であらうか欠かすことのできない「話す力」を鍛えるためのコースです。話し方の要件を「わかりやすく」「簡潔に」「印象深く」という3つの観点で整理し、徹底的に学びます。また、付属のDVDで、学習内容を、見て、聞いて、体感しながらトレーニングできます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9S0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9S0-01.html</a>
35	～納得の企画書！感動のプレゼン！～ 企画・プレゼン力を強化する		2か月	4か月	13,200	アイデアを実現するために欠かせない「企画」と「プレゼンテーション」の方法を学びます。ロジカルな企画書の作成法や相手に納得してもらえるプレゼンテーション技法を身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6M0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6M0-01.html</a>
36	～Win-Winの関係をつくる～ 説得・交渉力を高める		2か月	4か月	13,200	論理的・合理的な判断に基づいた説得・交渉の進め方を身につけることにより、相手とWin-Winの関係をつくり出すための知識・スキルを学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZB1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/AZB1-01.html</a>

37	～やる気と協力を引き出す～ コミュニケーションで影響力を高める	2か月	4か月	13,200	目標達成に向けて、自らリードし関係する人を効果的に動かす力を習得します。リーダーシップの理解・働きかけのコミュニケーションスキルを習得します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2V0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2V0-01.html</a>
38	～成果とゆとりを手に入れる～ 段取り力を高める	2か月	4か月	13,200	最適な段取りとタイムマネジメントの手法を身に付け、仕事を着実に実行するための能力を高めます。テキストでは、段取りの基本・優先順位の付け方、複数の仕事の進め方など実践に役立つスキルを学べます。サブテキストでは段取りを習慣にするためのトレーニングを行います。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9A0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9A0-01.html</a>
39	～あるべき姿を実現する～ 問題発見・解決力を伸ばす	2か月	4か月	13,200	問題解決の基本手順を理解して、合理的な解決策を導き出し、実行する力を養成します。問題の発見や解決に欠かせない思考法やフレームワークの使い方も身につけます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A201-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A201-01.html</a>
40	～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門	3か月	6か月	16,500	ビジネス文書に対する苦手意識を克服し、必要に応じて作成できるスキルを身につけます。ビジネス文書の形式だけでなく、何のために、そのような形式が必要なのかを理解します。また、今日のビジネス現場で欠かせないビジネスメールについて、1分冊をあててじっくり学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3F1-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3F1-01.html</a>
41	～好感度が高まる！～ 電話対応レベルアップ術	2か月	4か月	9,900	スマホやチャットの普及により、知らない人と電話で話すことに慣れていない世代が増え、電話対応力を強化したいと考える企業が増えています。このコースは基本マナーから、伝言ミスのような電話にまつわる問題解決まで、幅広い応用力を身につけます。新人や若手社員はもとより、レベルアップを目指す中堅社員までお勧めします。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2P0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2P0-01.html</a>
42	～成果を上げる・仲間を増やす～ 相談スキル50%アップ！	2か月	4か月	8,800	「相談」を単なる報連相の1つとみなしていませんか？相談は「攻めのコミュニケーションツール」として活用できる「仕事の道具」です。このコースでは相談を仕事の道具ととらえ、周囲を巻き込み好感度が上がる「攻めの相談」を使いこなすことによって、仕事の効率とパワーアップを図ることを目指します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C100-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C100-01.html</a>
43	いいね！と言われる仕事の目配り・心配り	2か月	4か月	11,000	職場や社会を構成する多様な人々を尊重し、配慮できるような態度を養い、仕事をスムーズに運ぶために必要な、目配り・心配りのポイントを学びます。人と接する際、自分も周囲もハッピーになるような、目配り・心配りの態度を身につけます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8X0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8X0-01.html</a>
44	うまくいく！職場の報・連・相	2か月	4か月	8,800	ビジネスコミュニケーションの基本となる報告・連絡・相談を「こまめに、手早く、簡潔に」行うスキルを身につけます。報・連・相を根付かせたい職場のみならずグループ受講をおすすめしたいコースです。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/R750-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/R750-01.html</a>
45	～仕事ワクワク人生イキイキ！～ ポジティブ思考入門	2か月	4か月	8,800	仕事や生活をワクワク・イキイキさせるためのポジティブ思考を分かりやすくコンパクトに学習できます。巷にある、能天気な楽観主義とは違う、本当に役に立つポジティブ思考を学習できます。自分のモチベーションをセルフコントロールするための具体的な考え方や習慣が身につきます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B880-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B880-01.html</a>
46	～受けとめ、乗り越え、成長する～ 失敗からのリカバリー術	2か月	4か月	11,000	仕事をすれば、誰でも失敗を経験するものです。大きな仕事にチャレンジしたからこそ、失敗することもあります。最初から完璧な人などいません。大切なのは、失敗したときにどう行動するか、また、今後にその経験を生かせるか、ということです。このコースでは、失敗からリカバリーする方法をさまざまなケースで学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C100-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C100-01.html</a>
47	～自律型人材をめざす～ 人生100年時代の社会人基礎力を磨く	2か月	4か月	9,900	「人生100年時代の社会人基礎力」である3つの能力（12の能力要素）を理解し、そのスキルを身につけます。そして、今後自身が「どう活躍するか」「何を学ぶのか」「どのように学ぶか」という3つの視点を押さえ、自らのキャリアを自らの力で切りひらいていける「自立型人材」になることをめざすコースです。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2N0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2N0-01.html</a>

□ビジネススキル応用

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
48	必ず伝わる！わかりやすく説明する技術		2か月	4か月	18,700	相手の理解と納得を得るために、自分の考えを正確かつ簡潔に説明する技術を学びます。話だけでなく、文章や図解を活用した説明の方法など、「分かりやすく説明する技術」を総合的に体得します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B490-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B490-01.html</a>
49	相手の真意に応える！聴く技術・質問の技術		2か月	4か月	18,700	ビジネスにおいて「言った言わない」のトラブルはつきものです。相手の言葉の裏にある真意や本音を聞き、質問によって思いや考えを引き出し、相手の期待に応える反応のテクニックを学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A980-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A980-01.html</a>
50	～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」スタンダード		3か月	6か月	19,800	短期的な結果を出すためのスキルやテクニックではなく、パラダイムの転換を図り、長期的な結果を出し続けるために必要な「習慣」を身につけます。DVD教材とテキスト、補助教材を組み合わせて学習し、深い理解とパラダイム転換を促します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B410-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B410-01.html</a>
51	～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」チームリーディング		3か月	6か月	24,200	チームリーディングコースは、スタンダードコースの内容に加えて、チームメンバーに働きかけ、チームの力を最大限に引き出していくリーダー行動のあり方を身につけます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B480-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B480-01.html</a>
52	～仕事の生産性を高める～ わかりやすい資料作成の技術		2か月	4か月	13,200	仕事の生産性向上が課題となる中、わかりやすい資料で相手の理解や納得を促すことができれば、説明に費やすエネルギーと読み手の負担の両方を削減することができます。このコースでは、読み手が目を通すだけで内容を理解したり、判断・意思決定をしやすくなることができるようなわかりやすい資料を作成するためのスキルを学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2L0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2L0-01.html</a>
53	ロジカルに書ける！話せる！		2か月	4か月	18,700	ロジカルなコミュニケーションのベースとなる論理的なものの考え方（ロジカルシンキング）をライティングやスピーキングを通じて実践し、ロジカルに相手とコミュニケーションを図るための技術をマスターします。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B480-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B480-01.html</a>
54	～考える！伝わる！人が動く！～ トレーニングで磨くロジカルシンキング		2か月	4か月	14,300	職場のメンバーや仕事をに関わる人々が多様化している今日では、より「分かりやすく」自分の考えを相手に伝え、理解を引き出すコミュニケーションが重要です。このコースでは、「何を」「どう」伝えていくべきかを整理して組み立てる、ロジカルシンキングの能力をトレーニング中心で磨きます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2J0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2J0-01.html</a>
55	チャンスをつかむ！仕事に役立つ雑談力		2か月	4か月	13,200	近年、さまざまな業務で対人サービスの重要性が増えています。最初の会話がうまく進めば相手からの積極的な応答を引き出す土壌となり、その後のビジネスチャンスとつながります。このコースでは、そのためのビジネスの本題に入る前の「相手との関係性を深める」ための会話、すなわち「雑談力」を養成します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B550-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B550-01.html</a>
56	使える！ビジネス統計入門		2か月	4か月	14,300	ビジネスに活用できる統計の考え方とデータ分析の手法を学ぶコースです。Excelを使って実践できる手法を中心に紹介するので、統計学の特別な知識を持たない方にも安心して学んでいただくことができます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3H0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3H0-01.html</a>
57	仮説思考力を身につける		2か月	4か月	18,700	仮説思考を基盤に、複雑な問題への対処法や問題が生じる前に自ら問題を創造し、解決するスキルを身につけます。それにより、未来に向けた意思決定力と実行力を高めます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4P0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4P0-01.html</a>
58	数字で考える力を鍛える		2か月	4か月	13,200	仕事に関わる数字について、さまざまな観点から考えるコースです。数字についての苦手意識を取り除き、理解するコツをつかんでいただきます。マクロの経済からミクロの業務レベルにまで数字を関連づけ、効率的にかつ興味深く学習できます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Y0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Y0-01.html</a>
59	～トップアスリート&アーティストに学ぶ～ しなやかな心をつくるメンタルマネジメント		2か月	4か月	19,800	プロフェッショナルの世界で成功を収めたトップアスリート、トップアーティストの体験や持論を通じて、苦しい局面やプレッシャーのからる場面で力を発揮したり、モチベーションを高く維持したりする秘訣を学びます。メンタルマネジメント手帳つきです。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B550-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B550-01.html</a>
60	～最短時間で最大成果を目指す～ 生産性の高い会議の進め方		2か月	4か月	13,200	仕事の生産性に大きく影響する「会議」について、「何のためにやっているかわからない」「だらだ」と長い「結論がない」などといったムダを改善したいビジネスパーソンは多いのではないでしょうか？そこでこのコースではこうした問題点を解決するためのセオリーを学び、会議の生産性を高めることを目指します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2K0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2K0-01.html</a>
61	～アプリがつくれる！～ 1からはじめるプログラミング超入門		2か月	4か月	15,400	今日、スマホのアプリを使ったことがない人は少ないでしょう。しかし提供者側の知識を持つ方ははぐれくいるのでしょうか？これからのビジネスパーソンにはプログラミング的思考や、アプリをビジネスに活用するためのリテラシーが求められます。このコースでは、こうしたリテラシーを楽しみながら身につけられます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2M0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2M0-01.html</a>
62	～日経TEST対応～ 経済知力を磨く（日経TEST受験券なし）	再受講不可	2か月	4か月	15,400	「経済知力」の意義と必要性を理解したうえで、経済知力を磨くための方法を理解、実践していくコースです。日本経済新聞社グループとのコラボレーション企画で、各種教材を効果的に組み合わせることにより、「経済知力」の向上を目指します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3Y1-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3Y1-01.html</a>

□働き方改革・仕事の効率化

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
63	仕事の効率アップ！速読・速解力を高める	再受講不可	2か月	4か月	18,700	働き方改革等でビジネスパーソンに求められる仕事の遂行能力や生産性の向上を目的に、「脳の処理スピード」にフォーカスして、速読・速解スキルを集中的に強化するコースです。オリジナルテキストに加え、PCやiPadでトレーニング可能なオンライン学習システムと、自己採点式で読解学習する別冊で、知識面と実践面の両面から楽しく速読・速解力の向上を目指します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2Q0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2Q0-01.html</a>
64	～ムリ、ムダ、ムラを徹底カット！～ 残業しない仕事術		2か月	4か月	8,800	働き方改革が叫ばれる今日、ビジネスパーソンとしての働きがいも、生活者としての生きがいも大切にしたくないもの、ムリ、ムダ、ムラをきり落とす、限られた時間の中で、期待される成果をきちんと達成する～そんな「残業しない仕事術」を学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C100-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C100-01.html</a>
65	時短&ムダ取りで仕事の効率50%アップ！		2か月	4か月	8,800	自分の仕事を3つの観点から見直し、仕事の効率をアップする方法を学習します。「仕事の密度」では、仕事に集中できる時間を生み出す方法を学び、「仕事の質」では、インプットとアウトプットの質を上げて仕事の効率アップを目指します。最後に「仕事の早さ」では、仕事の準備や処理の基準を設けることで、ムダなモノや時間を上手に省く方法を学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B880-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B880-01.html</a>
66	優先順位の高い仕事のみみるみる実行できる		2か月	4か月	14,300	上司からの緊急指示、突然のトラブルなど、毎日、嵐のように業務が押し寄せています。しかし、本当の成果を上げるには、忙しくても「最も重要なことは何か」「それを実現するため何をすべきか」を考えて実行し続けるしくみが必要です。このコースでは、そのために、何をやり、持続できるしくみを持つべきかを考えます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1U0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1U0-01.html</a>
67	～効率上げて、成果もあげよう～ 業務改善の進め方		2か月	4か月	17,600	業務の仕事にはプロセスが明確なものもありますが、プロセスが見えにくい仕事も数多く存在します。そのため業務改善が自己流・個人的になりがちで、思いのほか職場効率が上がらないといったことが起こります。そこでこのコースはこうした改善の問題点を解決し、職場効率を高めることを目指します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5J1-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5J1-01.html</a>
68	仕事の見える化 マニュアル化		2か月	4か月	14,300	効果的なマニュアルの作成と活用（維持管理）ができるようになります。業務の見える化（引継ぎ・改革に備える）、業務の標準化（実定した高い業務品質維持）、業務の教育ツール（社員育成）などを目的としたマニュアル特性を理解し、その作成方法と活用（維持管理）のポイントを学びます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B880-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/B880-01.html</a>
69	～知ることから始めよう～ AI・IoT時代の仕事と働き方		2か月	4か月	11,000	AIに仕事を奪われて失業時代がやってくる/AIで人手不足が解消し、人間はクリエイティブな仕事に集中できる…実際にやってくる未来はどちらでしょう。このコースはエンジニアではない方が技術の動向を大まかにつかみ、今後のビジネスや自分自身の市場価値向上について主体的に考えるためのコースです。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1T1-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1T1-01.html</a>

□戦略・マーケティング

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
70	すぐに使える競争戦略のセオリー		2か月	4か月	17,600	自社の行動に対して、競争相手や顧客はどう反応し、市場は変化するかという将来の見通しについて論理的に考える力を身につけます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Q0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Q0-01.html</a>
71	はじめてまなぶマーケティング		2か月	4か月	13,200	顧客とのパートナーシップ構築が、企業の永遠の発展に不可欠であることを認識します。環境分析と自社のポジションを明確に捉える手法を実践的に考えます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3L0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3L0-01.html</a>
72	～戦略・財務・マーケティングの基本がわかる～ ケースで学ぶ事業マインド		3か月	6か月	13,200	新規事業プロジェクトの活動のストーリーをベースにしながら、経営戦略、マーケティング、財務などMBAの初歩動きの中から理解します。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3K0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3K0-01.html</a>

□財務・計数

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
73	はじめて学ぶ 会社の数字		2か月	4か月	14,300	仕事の中で「利益」と「コスト」を意識できるよう、ビジネスパーソンにとって必要不可欠な、計数感覚を身につけます。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8X0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8X0-01.html</a>
74	決算書の読み方トレーニング		3か月	6か月	17,600	トレーニング形式の内容構成で、「決算書を読むときの着眼点」を学ぶコースです。決算書の数字から企業の状態や強み・弱みを見抜く力が身につきます。企業の戦略や経営活動と、決算書の数字の変化を結び付けて考えることができるようになります。	<a href="https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8K0-01.html">https://www.hj.sampo.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8K0-01.html</a>

75	はじめて学ぶ キャッシュフロー		3か月	6か月	16,500	キャッシュフロー経営が求められる背景、会計上の利益とキャッシュフローの関係など、企業会計におけるキャッシュフローの位置づけについて理解を深めます。こうした基本を押さえた上で、キャッシュフローを活用した経営分析・採算分析について学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3U0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3U0-01.html</a>
76	利益とコストに強くなる会計 ～管理会計入門		2か月	4か月	15,400	日常業務の改善や意思決定に有効な管理会計の入門コースです。利益のシミュレーションの仕方、採算性の意思決定の方法、原価のしくみ、コストマネジメントといった管理会計の基本テーマを通じて、コスト意識や採算性の感覚を高めます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3V0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3V0-01.html</a>

## □職種別コース

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
77	(改正民法対応!) 仕事に活かす民法・商法入門	再受講不可	3か月	6か月	22,000	法律の基礎知識から専門用語まで段階的・体系的に学習します。ビジネスパーソンとして欠かさない契約・商取引・債権・債務の基礎知識を身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A242-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A242-01.html</a>
78	ずばりコンプライアンスがわかる	再受講不可	2か月	4か月	15,400	コンプライアンスの重要性を認識し、企業活動において「してはいけないこと」を正しく判断する能力を身につけます。ビジネス場面において、法的な問題の発生を防ぐための知識やトラブル発生時の対応方法を理解します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A221-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A221-01.html</a>
79	JFシリーズ 人事の仕事がわかる	再受講不可	2か月	4か月	17,600	労働法規の基本を確認するとともに、人事制度の設計や運用における留意点を確認します。最近の労働環境の動向や労働関連法規の主要改正情報を別冊で提供していますので、今後起こり得る可能性のある問題などを考える姿勢を養うことができます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4M1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4M1-01.html</a>
80	匠シリーズ 実務に役立つ! 社会保険の基本	再受講不可	2か月	4か月	17,600	会社の業務として必要な社会保険の基本的な仕組みを理解します。複雑な社会保険の仕組みを、適用場面に応じて実務に即して理解していきます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Q0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Q0-01.html</a>
81	JFシリーズ 経理の仕事がわかる		2か月	4か月	17,600	経理業務の基本を身につけ、経理・財務の役割、機能を理解します。経理・財務部門と企業活動全体の関連を認識し、経理の全体像を理解します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4R0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4R0-01.html</a>
82	JFシリーズ 営業の仕事がわかる		2か月	4か月	17,600	変化に対応し、顧客に選ばれた営業活動の全体像をコンパクトに学習します。厳しい競争環境下でも、顧客に選ばれ、安定的に成果を上げるための営業活動のエッセンスを効率よく学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4V0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4V0-01.html</a>
83	匠シリーズ 提案型営業を極める		2か月	4か月	17,600	効果的な提案を行うための「商談設計力」が身につきます。顧客との関係性を強化するための営業パーソンの役割を再認識します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Y0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Y0-01.html</a>
84	匠シリーズ トップセールスに学ぶ! 目標必達の極意		2か月	4か月	17,600	一流の実務者からこそ持ち得る説得力やリアリティーにより、実用性の高いノウハウを習得します。著者の実務経験から生み出された売上達成のノウハウやコツといった、今日から使える実践的な知恵を提供します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/ASP0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/ASP0-01.html</a>
85	匠シリーズ 営業マネジメント基本		2か月	4か月	17,600	営業マネジャーとして持つべき戦略的思考パターンを身につけます。営業戦略の重要性、目標設定や営業組織編成の考え方を学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4X0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4X0-01.html</a>
86	匠シリーズ クレーム対応を極める ～クレームをチャンスに変える		2か月	4か月	17,600	クレームの持つさまざまな意味合いを考え、顧客満足を目指す実践的な対応方法を学びます。対応のポイントを学ぶことによって苦手意識をなくします。クレームをビジネスチャンスに結び付けるための考え方を理解します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Z0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Z0-01.html</a>
87	～サービス接遇検定2級対応～「接客力」を鍛える		2か月	4か月	15,400	実践場面ですぐに活用できる具体的な接客サービスのノウハウとスキルを習得し、お客様それぞれの状況にあったサービスを創造し提供できる力(接客力)を強化します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4J0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4J0-01.html</a>
88	JFシリーズ 事務の仕事がわかる ～「できる」と言われる仕事術		2か月	4か月	17,600	「できる!」と評価される人になるための仕事術を学びます。スリム、スマートな仕事につながる技術、ノウハウを習得し、顧客ロイヤリティ向上につながるマインド、視点を身につけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5B0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5B0-01.html</a>
89	匠シリーズ 実践・監督者		4か月	8か月	26,400	監督者の立場と役割、リーダーシップのあり方を理解し、職場を活性化するためのマネジメントスキルを習得します。また、監督者が押さえておくべき管理技術や問題解決のための手法を学び、チームの改善活動を動機づけます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5D0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5D0-01.html</a>
90	JFシリーズ 工場の仕事がわかる		2か月	4か月	17,600	生産活動と生産管理に関する基礎知識を習得します。「工場のしくみ」を通じてモノづくりの全体像を理解し、「生産管理の諸機能」を通じて工場における個々の活動内容について理解します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5G0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5G0-01.html</a>
91	匠シリーズ 原価管理を極める		2か月	4か月	17,600	原価のしくみと原価計算の基本的な手続きを理解したうえで、原価低減の考え方・進め方について学習します。原価管理の基礎と実践を体系的に学び、その意義と役割について理解を深めます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6A0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6A0-01.html</a>
92	匠シリーズ 資材購買・在庫管理を極める		2か月	4か月	17,600	製造業における資材購買、在庫管理の基本的な考え方、進め方を体系的に学びます。生産現場における調達や在庫管理の視点からコストダウン意識を高めます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Z0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Z0-01.html</a>
93	匠シリーズ 現場の安全衛生を極める		2か月	4か月	17,600	現場の安全衛生について基本的な考え方と進め方を理解します。災害防止のための対策を、人、設備、作業、環境、管理の5つの側面から、具体的な事例を通して学習します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9M0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9M0-01.html</a>
94	匠シリーズ 「現場力」を高める5Sの基本		2か月	4か月	15,400	5Sは自分たちの手で小さな改善を積み上げていく現場の活動であり、これを積み重ねることで大きな成果につながっていきます。このコースでは、5Sの意義・進め方の要点を導入手順に沿って演習にも取り組みながら学習を進めることで、「5Sを自立的・主体的に取り組み、改善していく力」を養成します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2G0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2G0-01.html</a>
95	JFシリーズ 物流の仕事がわかる		2か月	4か月	17,600	物流業務の全体像を理解し、必須の実務知識を習得します。物流の概念、基本的な役割・機能などの基礎知識を理解します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6B1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6B1-01.html</a>
96	匠シリーズ 物流技術を極める		2か月	4か月	17,600	物流システムを構成する主要な要素について、基礎的な知識を習得し、改善のポイントを学びます。物流情報システムの基本と、構築上の留意点を業務別に詳しく学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6C0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6C0-01.html</a>
97	匠シリーズ ロジスティクス・マネジメントを極める		2か月	4か月	17,600	経営戦略の一環としてのロジスティクス構築のカンパコを分かりやすく学びます。全体最適を考えたロジスティクスの考え方を学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6D0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6D0-01.html</a>
98	匠シリーズ 貿易実務の基本		2か月	4か月	17,600	貿易実務の基礎から輸出・輸入の実践までを体系的に学びます。貿易取引のさまざまな形態と基本的な流れを理解します。別冊「貿易英語ハンドブック」では、貿易実務の各場面で使える英文レターの文例を数多く紹介しています。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6E0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6E0-01.html</a>

## □PCスキルコース

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
99	仕事サクサク! パソコン超速ワザ205		2か月	4か月	9,900	「パソコン仕事がなかなか終わらない」「もっと早く終わる方法はないか?」「ほかに有効な操作方法があるはずだ!」...と思っている方のために、パソコン仕事サクサク行える短ワザや便利ワザを習得するコースです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1V0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1V0-01.html</a>
100	仕事に差がつく! Excel時短テクニック		2か月	4か月	9,900	Excelでよく使う表計算からExcel関数やグラフ作成、ピボットテーブルでの集計、マクロの作成まで、面倒な作業を時短につなげる121のテクニックを紹介しています。また、テキストで使用しているサンプルファイルは、練習用に活用できます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1W0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1W0-01.html</a>
101	技ありシリーズ ゼロからはじめるパソコン&Excel超入門 ～Windows10・Excel2019対応		2か月	4か月	8,800	パソコンの操作方法や文書の作成、印刷の仕方、インターネットの使い方など、パソコンの基本を初歩から学び、Excelで基本的な計算とグラフ作成できる力を、基礎の基礎から養成します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2B0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2B0-01.html</a>
102	技ありシリーズ Excel関数技あり (2019・2016・2013対応)		2か月	4か月	9,900	売上集計表や受注管理表を作成するなど、ビジネスですぐに使える代表的な関数の活用方法を学習し、Excelの応用力を高めます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2T0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2T0-01.html</a>
103	技ありシリーズ Excelグラフ技あり (2019・2016・2013対応)		2か月	4か月	9,900	相手にとって分かりやすく、効果的に伝わるExcelグラフを作成するための基本ステップと実践的なテクニックを習得します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2B0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2B0-01.html</a>

## □語学力コース

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
104	英語でビジネス スキルアップシリーズ 英語で文書作成ービジネスレター・eメール	再受講不可	2か月	4か月	19,800	用途別・機能別に、ビジネスの目的を達成すべく効果的なビジネスレターが作成できるように支援する教育プログラムです。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T4T1-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T4T1-01.html</a>
105	売場のやさしい英会話ーただいま“英”業中(オンライン英会話なし)	再受講不可	3か月	6か月	13,200	売場で出会う英会話の表現を無理なく、しかも楽しみながらマスターします。「いらっしやいませ」から「またお越しください」まで、63のキーセンテンスをセレクトし、売場の会話に即って学習するので、すぐに活用できます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T1S4-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T1S4-01.html</a>
106	～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話(オンライン英会話なし)	再受講不可	3か月	6か月	17,600	ビジネスでも日常でも役立つ実用的な英会話をゼロから身につけた方のための講座です。「英語を話せるようになりたいけど英会話学校に通う時間が取れない」と思い悩んでいる方に最適です。いつでもどこでも復習できる無料のアプリつき! 今から英会話を始めたいと考えている人におすすめの講座です!	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T1U6-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T1U6-01.html</a>
107	今日からはじめる! 旅行英会話ーショートフレーズで楽しく学べる(オンライン英会話なし)	再受講不可	2か月	4か月	13,200	厳選した200のショートフレーズと瞬発スピーキング方式の発話トレーニングにより海外旅行に必要な英語を楽しく学びます。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9B0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9B0-01.html</a>
108	DVDで学ぶ! ゼロからカンタン中国語入門		2か月	4か月	17,600	分かりやすいテキストに加えて、DVD教材、音声ファイル教材、単語カード、中国語会話表現集、書き取り練習帳、レポート添削など、さまざまな学習メディアの特性を生かして立体的に中国語を学習します。DVDでは、テレビ・ラジオの中国語講座の出演経験者がレッスン映像に登場し、正しい発音や会話を指導します。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4H0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4H0-01.html</a>

## □資格取得コース

コースNO	コース名	再受講可否	受講期間	在籍期間	受講料(税込み)	コースコメント	URL
109	公式通信講座 ビジネスマネジャー検定試験®		3か月	6か月	23,100	管理職に求められるマネジメントの基礎知識(マネジャーの役割・心構え、人と組織のマネジメント、業務およびリスクのマネジメント)を総合的に身につけ、商工会議所が実施するビジネスマネジャー検定試験の合格に向けて、実力を養います。この講座は東京商工会議所の公式通信研修で、試験内容に準拠しています。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6S0-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6S0-01.html</a>
110	第1種衛生管理者	再受講不可	4か月	8か月	25,300	第1種は有害業務関係を含む全業種で活躍できる資格です。このコースでは、法改正に対応したテキストと重要事項を要約した「受験の要点整理」、「予想問題集」、「用語解説集」で、短期間で効果的に学習し合格できる力を養います。	<a href="https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6R2-01.html">https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6R2-01.html</a>

111	第2種衛生管理者	再受講不可	3か月	6か月	22,000	第2種は非有害業務に限定した業務で活躍できる資格です。このコースでは、法改正に対応したテキストと重要事項を要約した「受験の要点整理」、「予想問題集」、「用語解説集」で、短時間で効果的に学習し合格できる力を養います。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A62-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A62-01.html</a>
112	メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種対策講座	再受講不可	2か月	4か月	9,240	働く人たちがさらされているストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、ストレスへの気づき方、ストレスを和らげる方法を身につけながら「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅲ種（セルフケアコース：メンバー向け）」の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B231-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B231-01.html</a>
113	メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種対策講座	再受講不可	3か月	6か月	9,900	管理者に必要とされるストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、職場内のメンタルヘルス施策において管理者が果たすべき役割を自覚します。「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅱ種（ラインケアコース：マネジャー向け）」の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B221-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B221-01.html</a>
114	日商簿記検定3級受験		3か月	6か月	15,400	財務を学ぶための基礎である簿記の基本的なしくみ、ルール、簿記一巡の流れを理解します。検定試験合格に必要な無駄のない教材で、日商簿記検定3級合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A602-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A602-01.html</a>
115	日商簿記検定2級受験		4か月	8か月	17,600	商業簿記および工業簿記から構成される企業会計の基礎を学び、より複雑な取引に対応できる力を身につけます。検定試験合格に必要な無駄のない教材で、日商簿記検定2級合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A601-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A601-01.html</a>
116	ビジネス実務法務検定試験®3級通信講座	再受講不可	3か月	6か月	20,420	東京商工会議所の公式講座テキストを使用し、ポイントや重要な論点を解説する「理解力アップ」、具体的な事例を解説する「Q&A」、基本的な練習問題の「力だめし」など、工夫を凝らしたテキストで実力を養成します。受験以外にも、法的トラブルを未然に防ぐ法的センスを実践的に身につけられます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B130-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B130-01.html</a>
117	ビジネス実務法務検定試験®2級通信講座	再受講不可	3か月	6か月	25,660	東京商工会議所の公式講座テキストを使用し、ポイントや重要な論点を解説する「理解力アップ」、具体的な事例を解説する「Q&A」、基本的な練習問題の「力だめし」など、工夫を凝らしたテキストで実力を養成します。受験以外にも、法的トラブルを未然に防ぐ法的センスを実践的に身につけられます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B120-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B120-01.html</a>
118	よくわかる！QC検定3級受験	再受講不可	3か月	6か月	13,200	QC検定（品質管理検定）は、品質管理に関する知識をどの程度持っているかを客観的に評価する検定試験です。3級受験コースは、QC七つ道具を理解し職場で発生する問題をQCの問題解決法により解決できる力を身につけます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B550-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B550-01.html</a>
119	よくわかる！QC検定2級受験	再受講不可	3か月	6か月	14,300	QC検定（品質管理検定）は、品質管理に関する知識をどの程度持っているかを客観的に評価する検定試験です。2級受験コースは、QC七つ道具および新QC七つ道具を含む統計的な手法を活用して、品質に関係した問題を改善できる力を身につけます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B560-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B560-01.html</a>
120	～リテールマーケティング（販売士）検定試験対応～販売士検定3級	再受講不可	5か月	10か月	20,350	「販売士検定3級」の受験に照準を合わせたコースです。小売店舗運営の基本的なしくみと理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につけます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6X1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6X1-01.html</a>
121	～リテールマーケティング（販売士）検定試験対応～販売士検定2級	再受講不可	6か月	12か月	22,000	「販売士検定2級」の受験に照準を合わせたコースです。小売店舗経営のしくみと理解し、販売促進の企画ができることと、部下の指導・育成の取り組みを学習します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6X1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6X1-01.html</a>
122	楽しく覚える！危険物取扱者乙種総合受験		5か月	10か月	16,500	危険物取扱者の乙種第1～6類全ての科目を、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。イラストやゴロ合わせで重要事項を効率的にマスターし、問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html</a>
123	楽しく覚える！危険物取扱者乙種4類受験		3か月	6か月	13,200	危険物取扱者の乙種第4類の取得に向け、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。第4類はガソリン、アルコール類、灯油など幅広い業種で必要となる資格です。イラストやゴロ合わせで重要事項を効率的にマスターし、問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html</a>
124	楽しく覚える！危険物取扱者乙種1・2・3・5・6類受験（科目免除なし）		4か月	8か月	14,300	危険物取扱者の乙種第4類を除く各級の取得に向け、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。このコースは初めて乙種を取得される方を対象にし、イラストやゴロ合わせで重要事項を効率的にマスターし、問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html</a>
125	楽しく覚える！危険物取扱者乙種1・2・3・5・6類受験（乙4取得者）		2か月	4か月	12,100	危険物取扱者の乙種第4類を既に取得済みの方を対象に、第1・2・3・5・6類の取得に向け、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。イラストやゴロ合わせで重要事項を効率的にマスターし、問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html</a>
126	楽しく覚える！危険物取扱者丙種受験		3か月	6か月	11,000	危険物取扱者の入門資格である丙種の取得に向け、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。イラストやゴロ合わせで重要事項を効率的にマスターし、問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2W1-01.html</a>
127	～掃除のプロの技と心得を学ぶ！～クリンネスト®オフィス&ホーム養成（プロがすすめる掃除道具セットなし）	再受講不可	2か月	4か月	19,800	特定非営利活動法人/一般社団法人ハウスキーピング協会が認定する「クリンネスト®」は、本来、家庭内の掃除がメインの資格です。しかし、企業内で社内の掃除・清掃を提案したり、任せられることも多く、最近ではオフィスの掃除の専門家として注目されています。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C300-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C300-01.html</a>
128	～片付けのエキスパート～整理収納アドバイザー®オフィス&ホーム養成	再受講不可	2か月	4か月	19,040	このコースを修了してNPO法人/一般社団法人ハウスキーピング協会に申請することで、協会認定の「整理収納アドバイザー オフィス&ホーム」資格を取得することができます。テキストでは整理収納についての基本的な知識やノウハウを身につけて、事例集ではケース別に整理・収納方法を具体的に理解します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8P0-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8P0-01.html</a>
129	インテリアコーディネーター受験総合	再受講不可	7か月	14か月	47,300	「インテリアコーディネーター」資格取得を目指し、インテリアを体系的に学習します。資格の認定機関である（公社）インテリア産業協会のテキストを学習し、試験に準拠した内容を確実にマスターします。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2P2-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2P2-01.html</a>
130	色彩検定受験3級	再受講不可	3か月	6か月	25,300	文部科学省後援「色彩検定3級」合格を目指すとともに、仕事や生活に活用するスキルを養成します。色彩活用の知識とスキルをCOLOR WORKで習得します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B210-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B210-01.html</a>
131	色彩検定受験2級	再受講不可	3か月	6か月	36,300	文部科学省後援「色彩検定2級」合格を目指すとともに、仕事や生活に活用するスキルを養成します。色彩活用の知識とスキルをCOLOR WORKで習得します。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B200-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B200-01.html</a>
132	秘書検定3級受験		4か月	8か月	20,900	3級の出題範囲に応じた分かりやすいテキストで、短期間で試験合格を目指します。また、直近6回分の試験問題を掲載した早稲田教育出版の「秘書検定 実問題集」で、試験直前のために便利な要点を整理し、試験の傾向や難易度をチェックし、試験に備えます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B300-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B300-01.html</a>
133	秘書検定2級受験		4か月	8か月	22,000	分かりやすいテキストと2級の出題範囲に応じたレポートで、短期間で試験合格を目指します。また、直近6回分の試験問題を掲載した早稲田教育出版の「秘書検定 実問題集」で、要点を整理し、試験の傾向や難易度をチェックし、試験に備えます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B300-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B300-01.html</a>
134	ITパスポート試験対策	再受講不可	5か月	10か月	20,900	国家資格「ITパスポート試験」に合格できる知識を習得します。試験の出題範囲に合わせて構成されたテキストと問題集、実力テスト、公開模試で、初学者の方でも無理なく学習することができます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T3T1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T3T1-01.html</a>
135	情報セキュリティマネジメント試験対策	再受講不可	4か月	8か月	21,450	「情報セキュリティマネジメント」の合格を目指すコースです。詳しいテキストと試験対策問題集と過去問題集で、初学者でも、無理なく学習できます。	<a href="https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T7E1-01.html">https://www.hi.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T7E1-01.html</a>

※以下は、申込先が異なります。（公開経営指導協会）希望する組合員は、組合事務局にお申し出ください。

136	毒物劇物取扱者試験合格対策講座	再受講不可	3か月	6か月	18,700	「毒物劇物取扱者試験」は都道府県ごとに年1回実施されています。試験は「法規」「基礎化学」「毒物・劇物の性質及び貯蔵その他取扱方法」と「実地」の4科目です。出題範囲が非常に広いので、本講座では過去問から中核となる項目を絞り込み、効果的な学習法で実施します。	申込先が異なります
-----	-----------------	-------	-----	-----	--------	---	-----------

※受講期間とは・・・各コースの学習に最も適した期間のこと。

※在籍期間とは・・・原則受講期間の2倍の期間（一部のコースを除く）で、通信研修の「終了」が認められる学習猶予期間のこと。

サービスの適用期間は「在籍期間内」となります。

※修了認定について・・・全レポートを在籍期間内に提出し、かつ全レポート（再提出含む）が合格していることが修了の条件です。

※証書発行について・・・修了認定を受けた受講者には修了証または優秀修了証が発行されます。レポート提出から発行まで1か月以上かかる場合があります。

※再受講について・・・未修了で除籍になった方が修了を目的とし、再度受講するための制度があります。（再受講不可を除く）

除籍後1年以内で1回に限り、未修了科目の添削を行います。別途再受講料金が発生します。