

No.	実施時期	時間帯	研修コース	研修のねらい・ポイント	対象	研修機関
1	4月8日(月) ～9日(火)	9:00～17:00 (7時間×2日)	新入社員 ビジネス基本研修	組織人として意識を固め、ビジネスの基本を自分たちの行動に結び付けて考えられるようにします。 ・企業(組織)のしくみ ・職場生活のルールとマナー ・仕事の進め方 ・電話対応の基本 ・来客対応 ・訪問マナー ・受講レポート作成	新入社員	産業能率 大学
2	6月4日(火)	9:30-16:30	IT新技術による 業務改善	第4次産業革命下、IT新技術を活用し、作業自動化や共有能力の拡充等により業務の合理化・迅速化が図られていることを理解し、自社業務に適切な新技術を選定する知識を習得する。	中堅～ 管理者層	調整中
3	6月中	9:30-16:30	組織力強化のための 管理	組織における管理者の役割や組織力強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた組織の構築手法を習得する。	管理者層	調整中
4	7月11日(木)	9:30-16:30	SNSを活用した 情報発信	広報に用いるSNSの利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。	初球レベル	JMTC
5	9月20日(金)	9:30-16:30	DXの推進	DXによる企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。	管理者層	産能大
6	11月13日(水) ～15日(金)	9:30～16:30 (6時間×3日)	新任管理者研修 ～管理者への登竜門～	管理者に求められる役割について理解したうえで、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身にあったリーダーシップスタイルを把握し、その発揮に向けたアクションプランの策定に取り組む	新任管理者 管理者候補 グループリーダー等	波多野卓司氏 (仙台校サテライトゼミ)
7	11月中	9:30-16:30	RPAを活用した 業務効率化・コスト削減	業務効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案につなげることができる能力を習得する。	中堅層	調整中
8	年度後期	9:30-16:30	データ活用で進める 業務連携	所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解する。	中堅～ 管理者層	調整中
9	年度後期	9:30-16:30	ITツールを活用した 業務改善	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。	中堅層	調整中

※受講料、日程等の詳細は、各研修のチラシ、当組合HP等でご確認願います。

問い合わせ先
協同組合八戸総合卸センター(関本)
電話:0178-28-0311