

社会人の第一歩、社会人として不可欠な6つの意識を醸成する

新入社員ビジネス基本研修

「組織の一員として行動ができる」「基本的なマナーや常識を身につけ、会社を代表した対応ができる」など、現場が新入社員に求めるビジネスの基本は、業種・職種・時代を問わず共通です。しかし、その都度方法を細かく指示してもらえるわけではありません。この研修では、まず組織人として意識を固め、ビジネスの基本をこれからの自分たちの行動に結び付けて考えられるように導きます。

対象者

新入社員・若手社員

ねらい

- ①ビジネスプロフェッショナル(主体的なビジネスパーソン)として不可欠な「6つの意識」を確立する。
- ②ビジネスプロフェッショナルとして基本となる仕事の進め方・職場のマナーなどを習得する。
- ③自社・自分に置き換えるとどのようなことなのか・なぜそうすべきなのか、自ら考える機会を設け、考えることの重要性を理解する。

実施概要

■日 時： 2026年4月15日(水)-16日(木) 9:00～17:00

■講 師： (学)産業能率大学総合研究所
兼任講師 安田 若菜

■会 場： HOCコネクト (八戸卸センター組合会館)

■定 員： 24名(先着順)

■受講料： 1人 20,000円(消費税込)
※組合員企業は半額となります。
申込〆切後、各社宛に請求書を発送致します。

■申込み： 申込用紙に必要事項をご記入のうえ、組合事務局まで持参またはFAXにてお申し込みください。
※申込〆切 3月30日(月)まで

プログラム

9:00	1. オリエンテーション ビジネスプロフェッショナルとしての意識を持つ
	2. 企業(組織)のしくみ 組織活動とは 組織の一員としての役割
	3. 職場生活のルールとマナー 職場の人間関係 言葉づかい(敬語の使い方)
	4. 仕事の進め方 P→D→C→Aのサイクル 指示、命令の受け方、報告の仕方
17:00	
9:00	5. 電話対応の基本 電話対応の知識 電話の受け方、かけ方
	6. 来客対応、訪問マナーの基本 お辞儀の基本 来客対応、訪問マナーの知識
	7. ビジネスプロフェッショナルとして 仕事をしていくために 組織における新人の役割 仕事に創造力を生かす
17:00	8. まとめと受講レポートの作成

■講師略歴

一般企業を経て、経営・ITコンサルタントとして独立、開業。コンサルティング業務のほか、産業能率大学兼任講師として、全国の組織・団体向け研修にも従事している。研修テーマは、Webサイト・SNSを活用した広報戦略立案や中小企業のDX/GXの進め方、新入社員育成研修など。



お問い合わせ
お申し込み

協同組合八戸総合卸センター
〒039-1121 八戸市卸センター1丁目12-10

TEL:0178-28-0311
FAX:0178-20-5599

「新入社員ビジネス基本研修」受講申込書

事業所名 _____ 担当者名 _____

住所 _____ 電話番号 _____

受講者氏名 (役職) _____ (氏名)

受講者氏名 (役職) _____ (氏名)